



Le lycée français Victor Hugo recrute un(e) animateur

Mission principale : Animateur des activités conduites dans le cadre de la pause méridienne et des activités extra-scolaires au lycée Victor HUGO

L'assistant (e) d'éducation aura notamment en charge :

- Encadrement et surveillance des élèves de 11h30 à 17h00.
- Préparation des activités, mise en œuvre de projets.
- Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur du lycée.

Compétences nécessaires :

Un profil d'animateur en particulier dans le domaine sportif a destination de jeune public (3 ans – 11ans)

- Sens des responsabilités.
- Savoir faire preuve d'autorité face à un jeune public et face à des adolescents.
- Savoir adopter rapidement des postures d'adultes éducateur.
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir faire preuve d'autonomie et de rigueur.
- Aptitudes à la communication.
- Bonne présentation.
- Dynamisme (travail de terrain).

Contrat :

- 20h hebdomadaires
- Contrat de droit local bulgare
- Tickets restaurants

Merci d'envoyer votre candidature à rh@vhugo.org en précisant dans l'objet du message la matière pour laquelle vous postulez.

Аниматор

Описание на поста:

Занимания с учениците по време на обедната пауза и извънкласните дейности във Френско училище Виктор Юго

Позиция в организацията:

Намира се в йерархическа зависимост спрямо Общоучилищния директор. Работи в сътрудничество с Директора на основното училище и Координатора на извънкласните дейности

Мисия и дейности на поста:

Подготовка и провеждане на занимания и проекти с децата по време на обедната пауза и в извънкласните дейности след края на учебния ден.

Работно време от 11.30 до 17ч

Профил на кандидата:

- Опит в заниманията с деца от 3 до 11г, спортни дейности основно
- Отговорност
- Умение за установяване на авторитет пред деца и подрастващи
- Способност за бързо овладяване на образователни умения
- Умения за работа в екип
- Самостоятелност и желание за работа
- Комуникативни способности
- Добра външна презентация
- Динамизъм и активност
- Предимство – познания по френски език

Условия на работа:

- Непълно работно време – 20 часа седмично
- Трудов договор според българското законодателство
- 45 дни платен годишен отпуск

Моля да изпратите кандидатурата си като посочите поста, за който кандидатствате