

IDENTIFICATION DU POSTE : ANIMATEUR

Intitulé du poste

Animateur des activités conduites dans le cadre de la pause méridienne et des activités extra-scolaires au lycée Victor HUGO

Responsabilité structurelle

Est sous l'autorité du proviseur, en étroite collaboration avec la Directrice du premier degré et du responsable des activités extra-scolaires.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale, raison d'être ou finalité du poste

Préparation et animation des activités dans le cadre de la pause méridienne et activités extra-scolaires.

Missions et activités du poste

Mission : prendre en charge les élèves de 11h30 à 17h00.
Préparation des activités, mise en œuvre de projets.

PROFIL DU POSTE

*) Un profil d'animateur en particulier dans le domaine sportif a destination de jeune public (3 ans – 11ans)

*) Travail en équipe dans le cadre de la mise en œuvre de projets.

*) Capacités d'adaptation et de formation

*) Très bonne maîtrise du bulgare et maîtrise souhaitée du français.

Emploi à mi-temps : 20 heures par semaines sur 4 jours.

Diplôme : souhaité.

Merci d'envoyer votre candidature à recrutement@vhugo.org en précisant dans l'objet du message la matière pour laquelle vous postulez.

Аниматор

Описание на поста:

Занимания с учениците по време на обедната пауза и извънкласните дейности във Френско училище Виктор Юго

Позиция в организацията:

Намира се в йерархическа зависимост спрямо Общочулищния директор. Работи в сътрудничество с Директора на основното училище и Координатора на извънкласните дейности

Мисия и дейности на поста:

Подготовка и провеждане на занимания и проекти с децата по време на обедната пауза и в извънкласните дейности след края на учебния ден.

Работно време от 11.30 до 17ч

Профил на кандидата:

- Опит в заниманията с деца от 3 до 11г, спортни дейности основно
- Отговорност
- Умение за установяване на авторитет пред деца и подрастващи
- Способност за бързо овладяване на образователни умения
- Умения за работа в екип
- Самостоятелност и желание за работа
- Комуникативни способности
- Добра външна презентация
- Динамизъм и активност
- Предимство – познания по френски език

Условия на работа:

- Непълно работно време – 20 часа седмично
- Постът е вакантен за заемане веднага
- Трудов договор според българското законодателство
- 45 дни платен годишен отпуск

Моля да изпратите кандидатурата си на recrutement@vhugo.org като посочите поста, за който кандидатствате