

FICHE DE POSTE – CONSEILLER PRINCIPAL D'ÉDUCATION

Le Lycée Victor Hugo de Sofia recrute un CPE résident à la rentrée 2020. L'établissement scolarise 803 élèves de la petite section à la terminale, dont 70% d'élèves bulgares. L'équipe Vie Scolaire est composée d'un conseiller d'éducation recruté local et de 10 surveillants. L'équipe de direction est composée du proviseur, du directeur du primaire, du DAF et du CPE. Le contexte étranger demande une adaptabilité et un esprit d'ouverture, impliquant aussi des missions plus larges que celles dévolues à un CPE sur le territoire national.

Qualités requises :

- Savoir organiser, planifier, anticiper
- Etre rigoureux
- Etre capable de prendre des initiatives et d'en rendre compte
- Avoir le sens du contact humain, du respect de la hiérarchie, des qualités d'ouverture,
- Savoir diriger une équipe
- Savoir travailler en équipe de direction
- Maîtriser Pronote et connaître EDT
- Maîtriser les logiciels de bureautique (Word, Excel,....)

3 domaines de responsabilités :

- Fonctionnement de l'établissement
 - Participation à l'élaboration de la politique éducative du LVH : conseil pédagogique, CESC, conseil d'établissement, conseil de classe,
 - Organisation de la formation des délégués, liaison cycle 3, organisation des élections élèves (CVL, CVC,....)
 - Contribution à la qualité du climat scolaire avec le souci de la réussite scolaire et de l'épanouissement personnel des jeunes. Gestion des conflits, écoute et médiation. Communication avec les familles en français ou en anglais.
 - Gestion quotidienne des absences des enseignants et de leur remplacement
- Collaboration avec les enseignants
 - Travail en liaison étroite avec les professeurs afin d'assurer le suivi des élèves
 - Application et actualisation du règlement intérieur, assiduité et ponctualité des élèves, contrôle des entrées et sorties, présence à la demi-pension, organisation et surveillance

des temps d'étude, surveillance des moments récréatifs, suivi des élèves et aide aux devoirs, suivi des élèves en difficulté,...

- Animation éducative

- Suivi des mesures éducatives particulières (PAP, PPRE, fiche de suivi,...)
- Travail en étroite collaboration avec la cellule d'aide éducative
- Recrutement et pilotage de l'équipe de surveillants du service de Vie Scolaire dans son organisation administrative, sa vocation éducative et d'animation.

- Tâches administratives

- Organisation des examens et des examens blancs
- Présidence de conseils de classe,
- Coordination de projets et d'actions éducatives diverses, dont l'organisation des actions d'orientation en collaboration avec le PRIO
- Relations avec les parents des niveaux de classes dont il/elle a la charge