



Служител поддръжка и организация на движението

Мисия:

Извършва дейности по поддръжка на базата - класните стаи, работните и общите помещения в училището; осигурява помощ по организация на движението пред училището в часовете при пристигане и тръгване на учениците

- спазва противопожарни изисквания
- правилно и целесъобразно използва техническите средства
- спазва Правилата за безопасност и здраве
- уведомява охраната на обекта при констатиране на повреди
- прави заявка за необходимите материали и инструменти

Професионални и личностни изисквания:

- предишен опит в сферата предимство
- организираност и умения
- отговорност и коректност
- умение за работа в екип

Статут и условия за работа:

- Договор според българското законодателство
- Динамична и приятна работна среда
- 40ч седмична заетост
- Коректност
- Възможност за развитие и повишаване на професионалните умения

Моля да изпратите Вашата кандидатура на rh@vhugo.org