



Вътрешен правилник на горния курс 2018-2019

Въведение

Този правилник касае учениците от Колежа и Лицея.

- Френският Лицей „Виктор Юго“ представлява училищна общност. Той се съобразява с принципите, стойностите и програмите на Френското училище и се стреми към успеха на всеки ученик чрез добиване на нови знания, упражняване на критичен дух, обогатяване на мисълта, приучаване към живот в социум и уважение към другия.

- Като текст с възпитателна цел, вътрешният правилник поставя ученика от горен курс в ситуация на изучаване на живота в общност, в гражданственост и демокрация.

Той е изготвен и актуализиран съвместно с всички инстанции на училищната общност, съобразявайки юридическите текстове, които стоят над него, и като се оповава на основните принципи за равенство, толерантност и светско образование. Правилникът се прилага на всички и изисква приемане от страна на всеки.

- В Училището трябва да цари вежливост и другарски дух. Отношенията между възрастни и ученици от една страна, и от друга между самите ученици, винаги трябва да бъдат любезни, физическите или словесни нападки са строго забранени. Учениците трябва да се отнасят винаги коректно към персонала на учебното заведение.

- Всички членове на персонала имат правото и задължението да се намесват при всеки случай на незначитане на правилника, особено по време на междучасията и междукласните дейности, с цел да се предотврати безредието.

- Откритото носене на религиозни символи или облекла е забранено.

- Изучаването на живота в общността включва и отговорно отношение към зелените площи, които красят училището, общите помещения и материалната им база, класните стаи, тоалетните, библиотеката, двора и т.н. Задължително е на всяко едно от тези места учениците да се държат добре и да не « рушат » заобикалящото ги пространство и материалната база.

- Настоящият правилник не трябва да бъде бъркан със списък със забрани. Той дефинира правата и задълженията на всеки:

Френският Лицей «Виктор Юго» използва софтуерния продукт ПРОНОТ. Това централизирано приложение отразява учебните резултати, учебната програма, проследяването на всеки ученик, отсъствията и закъснения, домашната работа, т.н. Пронот е истинска връзка между ученика, семейството и учебното заведение. Трябва често да се консултира.

В началото на годината всеки ученик и семейство получават код и парола, които позволяват достъпа до различните функции на програмата според статута на всеки (родител-ученик).

Глава 1 - Права на учениците

Чл.1 - Лично право

- Личното право се полага на всеки ученик. Упражняването на тези права, лични или колективни, не позволява мисионерски и пропагандни действия, нито засягане на чуждо достойнство и свобода и не пречи на свободата и правата на другите членове на училищната общност или не застрашава тяхната свобода или сигурност. То не позволява публични речи или действия с клеветнически или дискриминаторен характер въз основа на пол, религия, етническа принадлежност. Накрая упражняването на тези свободи може да се отрази на преподаването, на съдържанието на учебните програми и изискванията на работа.

- Всеки ученик има право на зачитане на неговата физическа неприкосновеност и свобода на мисълта. Всеки има право на зачитане на неговия труд и имущество. Всеки има правото да изкаже свободно мнение в рамките на училището. Всеки го използва в дух на толерантност и уважение към другите.

Глава 2 - Колективни права на учениците

Чл. 2 - Изразяване

Право на изразяване

- Учениците имат право на индивидуално и колективно изразяване. Правото на сдружение и колективно изразяване и публикуване са гарантирани на учениците. Те се упражняват специално чрез посредниците им, а именно представители на учениците и делегирани представители на учениците в различните инстанции. (Комитет по обучение в здраве и гражданственост, съвет на Гимназиален живот, Общочулищен Съвет).

- Всеки плакат, който бива афиширан, трябва да бъде одобрен от директора или негов представител и поставен на определените за целта места и не би могъл да остане анонимен.
- Публикации, създадени от ученици, могат да бъдат свободно разпространявани в училището след съгласието на директора. Той бди над това документът да не носи клеветнически или обиден дух, да не засяга правата на другия и да не обижда страната - домакин. Уважението към себеподобния се отнася също до блоговете и интернет сайтовете.

В обратния случай, директорът може да сваля или забрани публикация в училище и да предупреди Общочулищен Съвет.

Чл. 3 - Асоциация и събрания

Учениците имат правото да участват в асоциативна дейност, която има седалище в училището ; те също имат право на събрания.

Общочулищният Съвет позволява дейности на асоциации, създадени от гимназисти: Съвет по гимназиален живот. В случай на поругаване на определените принципи, директорът е упълномощен да прекрати дейността на асоциацията, докато изчаква събрание на Общочулищния съвет.

Всяко събрание трябва да бъде поискано чрез писмена молба, която уточнява предмета, датата, отговорникът или отговорниците, тази молба трябва да постъпи при директора поне 48 часа по-рано от датата на събранието.

Гимназистите могат да организират културни и/или образователни дейности с помощта на възрастни.

Глава 3 - Задължения на учениците

Те се налагат на всички ученици, независимо от тяхната възраст и клас и включват спазване на правилата за функциониране в колективния живот.

В основата на тези задължения и в личен интерес на ученика е присъствието в клас- главното условие за успешна реализация.

Чл.4 - Присъствие

- Изискването за посещение и присъствие на ученици включва времето на учебните часове според конкретната учебна програма и свободноизбираемите дисциплини извън нея. То се отнася естествено към задължителните дейности, които се провеждат извън училището.
По възможност, медицинските прегледи, трябва да се насрочват в извънучебно време.
- Учениците трябва да предават писмени и устни работи, които преподавателите им задават, както и да се съобразяват с начина на оценяване на знанията им.
- Присъствието по време на контролни работи и педагогически оценявания влиза в задълженията за присъственост на ученика. Всеки учител запознава учениците и техните родители с броя на контролни работи за един триместър и начина на оформяне на крайната оценка. Всяко оправдано отсъствие по време на контролна работа, ще бъде компенсирано, по възможност, с нова дата; ако е неизвинено отсъствие, ученикът няма да получи оценка, което ще се отрази върху средната оценка, която е средноаритметичен сбор от всички оценявания през периода. Когато се докаже ясно, че даден ученик умишлено е заобикалял и не се е явявал на множество изпитвания, се счита, че целия триместър не може да бъде оценен. В триместриалния бюлетин ще отсъства оценка по съответния предмет, а в забележка ще бъде уточнена причината. Обръщаме внимание на учениците и на семействата им за последствията от подобен род поведение на отсъствие, особено в случаите на изпити за получаване на диплома, сертификат или досие.

Чл.5 - Присъствие по време на часовете по Физическо възпитание

- Посещаването на часовете по физическо възпитание е задължително по същия начин, както и посещаването на всички останали часове. Учениците, трябва да знаят, че присъствието им е част от финалната оценка по физическо възпитание.
- Учениците, които казват, че имат физическа неспособност, трябва да го докажат пред учителя и учебен отдел с медицинско свидетелство, което удостоверява частичния или цялостен характер на неспособността. Медицинското свидетелство също уточнява продължителността, която не може

да надхвърля текущата учебна година. Медицинските бележки, които са за много дълъг период, могат да бъдат проверени от медицински отдел.

- Освобождаването от един час по спорт може да бъде поискано от семейството. На първо време, ученикът представя на своя учител молбата, който от своя страна при нужда ще го представи на учебен отдел и на медицински отдел, за да бъде валидирано и ученикът да получи бележка за временно освобождаване от час, която се съхранява от учебен отдел. Ученикът остава с класа под отговорността на преподавателя и се счита за присъстващ. Негодността за практикуване на спорт изисква педагогически мерки от страна на преподавателя. Той единствено е способен да прецени дали ученикът може да присъства в часа по физическо възпитание, като адаптира часа си, или пък трябва да остане в училище.

Глава 4 - Присъствие часове за начало и край и училищни ваканции

Чл. 6 - Часове

Часовете започват в 8h30 и приключват най-късно в 18h35, според учебната програма на класовете. Порталът на училището се подчинява на часовете на отваряне на училището - 8,00 ч. И на затварянето му - 18ч., като така се включва целия учебен ден.

Приемът на ученици започва от 8ч., затова призоваваме родителите да не изпращат децата си преди часа, предвиден за отваряне, за да избегнем дълго паркиране на улицата или на входа на лицей. Училището не носи никаква отговорност в случай на злополука в противен случай.

В началото на часовете и след обедната почивка в края на междучасията, бие звънеца, което е сигнал, че започват часовете:

Първият звънец е с цел учениците да се подредят:

- в двора там, където е надписано името на съответния клас (в началото на деня или на края на междучасията) за колегите.
- пред класната стая, ако става дума за кратко междучасие (само едно позвъняване)
- вторият звънец бележи началото на часовете.

Разпределението на часовете:

Сутрин

8,25 - Учебен звънец за събиране на учениците

8,30-9,25ч. Първи час

9,30-10,25ч. Втори час

10,25-10,38ч. Междучасие

10,38ч. - Учебен звънец за събиране на учениците

10,40-11,35ч. Трети час

11,40-12,35 ч. Четвърти час

Следобед

13,25- - Учебен звънец за събиране на учениците

13,30-14,25 ч. Първи час

14,30-15,25 ч. Втори час

15,25-15,38 ч. Междучасие

15,38 - Учебен звънец за събиране на учениците

15,40-16,35 ч. Трети час

16,40-17,35 ч. Четвърти час

17,40-18,30 ч. Пети час

За часовете, чиято продължителност е 1,30 ч. или 2 ч., времето за пауза е дефинирано от преподавателите и те носят отговорност за учениците. Тяхната продължителност е не повече от 10 минути.

Чл . 7 - Преминаване из училище

Влизането в час, излизането и най-общо казано всички групови премествания се извършват спокойно и дисциплинирано.

Чл. 8 - Календар с училищни ваканции

Календарът с училищните ваканции се гласува от Общочулищния Съвет, защото той се прилага за всички ученици от училище. Продължителността на учебната година е съобразена с директивите на Френското Министерство на Образованието и Агенцията за Френско Образование в Чужбина. Спазването на този календар е наложително, тъй като програмите и оценяванията се планират за целия период на работа.

Чл . 9 - Отсъствия и закъснения : софтуер ПРОНОТ

Отсъствията и закъсненията могат да се консултират в ПРОНОТ от учениците и техните родители посредством сайта на училището и приложението ПРОНОТ.

Напомняме, че отсъствията трябва да бъдат само в КРАЕН случай.

В случай на продължително отсъствие поради медицинска причина без да бъде представена медицинска бележка от лекар, лицата има правото да поиска среща със семейството в присъствието на медицинската сестра и/или училищния лекар.

- **Планираните отсъствия** трябва да бъдат оповестявани и трябва да бъдат предмет на предварителна молба към Педагогическия Съветни

- **В случай на непланирано отсъствие**, молим родителите или пълнолетният ученик да информира училището по телефона възможно най-бързо, още в началото на съответния ден.

Когато учител или друг служител на училището, който носи отговорност за дейност в учебно време, забележи отсъствието на ученик, той веднага го отбелязва в ПРОНОТ.

Когато се върне в училище, отсъствалият ученик ще трябва да:

- **Извини отсъствието си ПРЕДИ да влезе в час.** Родителите или пълнолетният ученик предварително са отбелязали в ПРОНОТ или пък са уведомили учебен отдел по мейл или телефон. На свой ред учениците ще донесат в чубен отдел необходимите документи, за да оправдаят отсъствията си.

- **Е наясно с работата на другите**, докато той е отсъствал : достъпно е в ПРОНОТ.

Неизвиняването на едно отсъствие позволява на учителя да откаже на ученика да влезе в час, а да го прати със съученик до учебен отдел, където да се изясни ситуацията.

Неизвинените отсъствия подлежат на наказания и санкции.

В случай на неоправдани или повтарящи се отсъствия и закъснения без сериозен мотив, е установена следната процедура в три стъпки :

1. Педагогическият съветник (Conseillère Principale d'Education) установява контакт със семейството, за да изясни ситуацията ;
2. Ако ситуацията продължи или се повтори, педагогическият съветник свиква родителите;
3. Ако ситуацията продължава да не се подобрява, се прави среща с директора.

Глава 5 - Училищен живот

Чл. 10 - Пропускателен режим за учениците

Учениците трябва да присъстват в лица от първия час до последния час според учебната им програма, която им е раздадена в началото на годината. Всеки, който иска да влезе в училище, трябва да се представи на охраната.

За колеганите, влизането в училище в 8,30 ч., трябва да стане като се използва портала на училищния двор. За сметка на това, гимназистите могат да влизат през главния вход.

Излизанията стават от главния вход и всеки ученик трябва да представи ученическата си карта на охраната или на възпитателя.

Учениците трябва да влизат в училище за първия им учебен час и да напускат училището след последния им за деня.

Те не могат да стоят в училище извън регламентираните часове, освен ако не участват в някоя учебна или извънкласна дейност.

Влизане и излизане на колеганите:

Колеганите трябва да присъстват в лица от първия час до последния час според учебната им програма.

В случай, че само часовете в края на деня отпаднат и няма промяна в учебната програма, родителите биха могли:

- Да дойдат да си вземат детето, като разпишат документ за « освобождаване от отговорност » (документът е на разположение в учебен отдел и при охраната)
- Да позволят на детето си да напуска училище по-рано от предвиденото в учебната програма (в писмо в свободен стил или на мейл до учебен отдел).
- **В случай на свободни часове между два редовни часа** : задължително ученикът отива в класна стая, където да се занимава, или в библиотеката, като и при двете ще бъде под наблюдение на възрастен.
- **Независимо от часа за начало на часовете**, учениците могат да бъдат приети в 8h30 в класна стая или в библиотека. За тази цел родителите трябва да изготвят в началото на годината молба и да я предадат на педагогическия съветник.

- **Не се позволява ученици да излизат между часовете.**
- Колеганите, които се водят на полу-пансион трябва задължително да се хранят в училищния стол. Колеганин, който е на полу-пансион и няма часове следобед, би могъл да напусне училище в 12,30 ч. или в 13,15 ч., след като е обядвал (с позволение от страна на родителите).

- Колеганите, които се хранят навън (тоест не в училищния стол) излизат на обяд, но *с придружител* и се връщат за първия час следобед.

Влизане и излизане на гимназистите:

Гимназистите, които имат почивка (за обяд или междучасие) по програма, могат да излизат извън училището.

По молба на родителите, непълнолетен гимназист може да следва правилата за излизане на колежаните.

Всеки гимназист винаги трябва да носи в себе си учебната си карта и да я представя при поискване на персонала на училището.

За всички ученици :

В случай на загуба или занемаряване на учебната карта, ученикът трябва да я закупи отново, като приложи писмена молба от родителите, адресирана до Главния Педагогически съветник.

В случай на забравена ученическата карта, на учениците може да бъде забранено да излизат извън училище преди края на последния им час (независимо дали е взет часа или не).

Ученик не може да напуска училище за външна среща, освен ако няма писмена молба, разписана от родителя. Тази молба е от изключителен характер.

Да напусне училище без разрешение се счита за груба грешка.

Чл . 11 - Облекло на учениците

Не се изисква носене на униформа в училище. Всички ученици трябва да имат чисто, спретнато и прилично облекло и да избягват занемарени или провокативни дрехи; по същия начин поведението им трябва да остане пристойно и коректно.

За определени дейности се изисква специфична екипировка. Такъв е случаят с часовете по спорт. По същия начин протичат и опитите в научната лаборатория, там трябва да се спазват правила за сигурност, а именно носене на бяла престилка, която училището осигурява.

Чл . 12 - Уважение към другия и към вещите

- Кражбата или опитът за кражба, измамата или опитът за измама, преднамереното увреждане на имуществото на другия са обект на дисциплинарни наказания, та дори и сезиране на институции.
- Не се препоръчва внасянето на ценни предмети в училище. В никакъв случай, училището не носи отговорност

за кражби или извършени повреди на вещи, които принадлежат на ученици, персонала или на трети лица.

- Употребата на мобилен телефон, както и всякакъв музикален апарат е забранена в училище, изключение прави само фойето на гимназистите.

Забраната влиза в сила още от двора след като класът се подреди за влизане. Когато употребата на мобилен телефон или какъвто и да е друг цифров апарат смущава доброто провеждане на обучението по какъвто и да било начин, той ще бъде временно конфискуван и върнат лично на родителя или на ученика.

Употребата на тези апарати подлежи на наказание и санкциониране.

Трябва да се отбележи, че употребата на тези апарати с цел записване, правене на видео и разпространение на материала без позволение и/или накърняващо достойнството и правото на човека, който е заснет, е изключително тежко провинение и ще бъде санкционирано като такова.

- Учениците трябва да уважават помещенията, оборудването и материалите, които им се предоставят. В случай на щета, причинена от ученик, неговото семейство ще бъде помолено да направи финансова компенсация. Преднамереното причиняване на щети ще бъде наказуемо.

Чл. 13 - Достъп до места и определени съоръжения

По време на обедна почивка, в случай на отсъствие на даден учител или при наличие на „дупка“ в учебната програма, и ако мястото и персонала са свободни, учениците могат да изберат да :

- Останат на занималня;
- Отидат в библиотеката ;
- Използват компютърната зала (в присъствие на служител на училище);
- Отидат във фойето на гимназистите (в присъствие на възрастен за колежаните) ;
- Отидат на спортните съоръжения (в присъствие на възрастен) ;
- Отидат сами в занималня (след позволение на служител на учебен отдел)

Следователно, продължителният престой в коридорите, по стълбите и залите е забранен.

Гимназистите получават автономия, която налага всеки един от тях да пази местата и материалните блага на обществения живот. Всяко едно нарушение може да доведе до ограничаване на тези права.

Чл. 14 - Наказания и санкции

Разделът за наказания и санкции се базира на основните принципи на правата и на уважението към личността. Той подsigурява едно обучение в познаване и спазване на тези права на личността, както и към конкретното разбиране на ситуациите, които биха могли да ги нарушат.

Наказанията и санкциите имат двойна роля:

- Да вменят на ученика отговорност към неговите действия и да го поставят в ситуация да си задава въпроси относно поведението си.
- Да му напомнят смисъла и ползата от закона, както и изискванията на живота в общност (уважение към социума и личността, необходимост от живот заедно, т.н)

Всяко едно нарушаване на вътрешния правилник може да доведе до санкция, пропорционална на сериозността и честотата на деянието. Санкциите трябва да са от образователен характер.

Училищните наказания Всеки член на персонала, без изключение, може да поиска или да даде наказание. Те касаят основно **някои дребни пропуски** в задълженията на учениците и притесняване на живота в класа или в училището:

- Устно предупреждение ;
- Допълнителна писмена работа, придружена или не от час за задържане в училище;
- Забележка в Пронот ;
- Представяне на писмено или устно извинение от страна на ученика ;
- Работа в полза на обществото
- Временно изключване от даден час

Дисциплинарните санкции се приемат по инициатива на директора или на дисциплинарната комисия, и се прилагат в случай на сериозни нарушения в училищните задължения. Родителите на ученика или пълнолетният ученик биват известени писмено за тях.

Всяка санкция може да бъде придружена от пълно или частично спиране от училище.

Те са приоритизирани по следния начин :

- предупреждение
- порицание
- временно изключване от час. По време на санкцията ученикът е в училище.

- временно изключване от училище. Продължителността на това изключване не може да надвиши осем дни.
- окончателно изключване

При всички положения, в слушай на поведение, което не приляга на изискванията на «работата на ученика», членовете на персонала трябва да напишат рапорт, който ще бъде подписан и поставен в досието на ученика или пък забележката ще се отбележи в учебното досие на ученика в приложението ПРОНОТ.

Чл. 15 - Поощрителни мерки

По същия начин, по който предвижда санкции, един вътрешен правилник би трябвало

също да предвиди начини за насърчаване, похвала и поздравление на учениците по време на съвета на класа, които да се впишат в триместриалния бюлетин.

Съветът на класа запазва правото си да адаптира критериите за поставяне на насърчаване, похвала и поздравления.

- ❖ Мерките за насърчаване поощряват позитивното развитие на даден ученик- по отношение на резултатите му в училище и участието му в живота на учебното заведение.
- ❖ Те също така поощряват взаимопомощта между учениците.

Чл. 16 - Алтернативни мерки

Образователна комисия:

Неин председател е директорът на училището или неговия представител. В състава ѝ влизат педагогическия съветник, класния ръководител на класа, друг преподавател от класа, представител на избраните родители в Общочулищния Съвет. Също така ще бъдат призовани ученикът, неговите родители и всеки друг, който би могъл да хвърли светлина пред комисията относно случая на ученика, по инициатива на председателя на заседанието.

Комисията ще разгледа поведението на учениците, които са имали неподходящо поведение спрямо правилата за живот в лиця. Тя дава мнение и предлага на директора на учебното заведение образователни мерки, които изглежда да са най-подходящи за ситуацията на ученика или на ученицивид санкция, както и алтернативните на санкциите мерки. Комисията се свиква от директорът или педагогическия съветник или по молба на член на педагогическия екип.

Провеждането на образователна комисия е от конфиденциален характер и е съпроводено с определена церемониалност, като дисциплинарния съвет, макар тук целта да е основно образователна. Протичането на тази комисия не зависи от

събиране на кворум. Единствено ученикът и неговите родители, ако е непълнолетен, трябва задължително да присъстват, за да комисията се проведе.

Чл. 17 – Мерки за подпомагане и превенция

- Ученик или възрастен от училище поема ученикът в затруднение и му помага с ученето
- Писмен или устен ангажимент от страна на ученика
- Споразумение за проследяване

Глава 6 – Здраве

Чл.18 – Здравеопазване

Забранено е :

- Да се пуши, да се внасят алкохолни напитки, както и други упойващи вещества;
- Да се яде по време на часовете и класните стаи без разрешение ;
- Да се внася в училище предмет или животно, което би могло да застраши здравето или да причини наранявания или да доведе до прояви на насилие;

Чл. 19 – Болен ученик

Изисква се представяне на медицинска бележка за всяка инфекциозна болест, която се нуждае от специфично лечение, както и отсъствие от училище. Този документ трябва да удостоверява, че завръщането на ученика в училищна среда вече не представлява никакъв риск от заразяване. Всички случаи на заразна болест трябва да бъдат отбелязвани специално (рубеола, скарлатина, инфекциозна мононуклеоза, грип и т.н.)

Училището веднага се свързва със семейството на болния ученик, за да дойдат да го приберат. Учениците нямат право да носят лекарства в колежа/лицея освен, когато са упълномощени по изключение и след като семейството е разговаряло с медицинската сестра на училището. Ако е назначено медикаментозно лечение по време на учебния ден, даването и съхраняването на лекарствата се прави от медицинската сестра на училището след писмено освобождаване от отговорност от страна на родителите.

Чл.20 – Злополука с ученик

В случай на злополука, медицинската сестра уведомява незабавно семейството и взема всички необходими мерки спрямо сериозността на

ситуацията, включително ако се наложи, звъни на спешна помощ. Затова е важно всяко семейство да оставя в училище всичките си телефонни номера (на мобилни тел.) – така ще бъдат открити бързо; задължително е семействата да предупреждават училището за промяна в номерата.

Гл. 7 – Общуване между семейството и училището

Чл. 21 – Резултати в училище

Триместриалните бюлетини, както и бюлетина с оценките до средата на триместъра се изпращат до семейството по електронен път и по ученика.

Триместриалните бюлетини за 1ви и 2ри триместър се дават лично на семейството по време на родители-учителските срещи. Бюлетинът на 3тия триместър се взема лично според ситуацията или в учебен отдел, или в секретариата или по време на среща с клъсния ръководител или главния педагогически съветник, проследяването на оценките е достъпно за родителите в Пронот.

Бюлетините от триместъра обобщават резултатите, отсъствията и закъсненията на ученика през периода на оценяването, както и включват подробен коментар от страна на всеки учител.

Те се изпращат до адреса на другия родител, ако семейството е разделено.

Тези документи се съхраняват прилежно, като училището не издава дубликат.

Протоколите от съветите на класа се изпращат до семейството само по електронен път.

Чл. 22 – Отношения между родители и преподаватели

Диалогът между родителите и преподавателят/ите е определящ и необходим

елемент от доброто протичане на обучението, стига последният да протича в дух на

взаимно доверие. Той също така трябва да се провежда при подходящи условия и по време, подходящо за двете страни.

Диалогът се организира посредством родителско-учителски срещи :

- В началото на всяка учебна година се провежда събрание с обща информация;
- По конкретен повод за тематични срещи.

По време на 1-ви и 2-ри триместър се организира събрание между родители и учители по ниво. Тогава се раздават и бюлетините.

Приложението Пронот или електронно съобщение служат за уточняване на срещи между родители и преподаватели.

Този диалог се поддържа и чрез следене на работата на ученика :

- Посредством приложението Пронот
- Посредством оценките в средата на триместъра ;
- Посредством триместриалните бюлетини ;

Главният Педагогически Съветник (СРЕ) е лицето за контакт на родители и ученици. Нейната образователна роля ѝ позволява да проследява отблизо развитието на учениците. Тя също осъществява връзката между родители и директор.

Класният ръководител следи резултатите на всеки ученик и осъществява връзка между родителите, другите учители на класа и дирекцията на училището.

Делегираните представители на учениците осъществяват връзка между учителите, учениците и дирекцията. Те участват в съветите на класа.

Делегираните представители на родителите , които участват в съветите на класа, осъществяват връзка между родители, учители и дирекцията на училището.

Чл. 23 – Отношения с директорския състав

- Учениците и техните родители могат, във всеки един момент, да влезнат в контакт с директора или с някой от неговите сътрудници –като предварително фиксират среща чрез секретариата.
- Трябва да се отбележи, че по отношение на всички въпроси, свързани пряко с учебния процес, е правилно първо да се поиска среща с класния ръководител.

Чл. 24 – Консултативни органи

- Родителите на ученици избират свои представители в **Общоучилищния Съвет**.
- Съветът на класа се свиква, за да изготви триместриален бюлетин на всеки ученик от класа. Представители на родителите (делегирани представители за класа) и представители на учениците (делегирани представители за класа) присъстват. За преминаването в горен клас последна дума има директора, в съответствие с действащата нормативна уредба, след мнение на Съвета на класа. Съветът може да отправи едно от следните предложения :
 - Преминаване в горен клас ;

□ Оставане в същия клас

На определени нива в обучението съществуват процедури по обжалване. На родителите се дават уточнения навреме.

Разпределението на учениците в различните класове е в ресора на директора.

ОБЕДНА ПОЧИВКА В УЧИЛИЩЕ

Училището предлага обедно хранене с кетъринг компания. Учениците обядват в столовата с храната, предложена от нашия доставчик или с храна, която са си приготвили от вкъщи. Доставките на храна в училището са забранени.

Лека закуска се позволява само в двора на училището по време на междучасията. Обедното хранене за колежа и лица е във времето между 12,30 ч. и 13,30 ч.

Времето за обяд е време за общуване, хапване и почивка, но също и момент на обучение в отношенията между връстници, правила за съвместно живеене, уважение към храната, персонала и оборудването.

Вътрешният правилник се прилага по време и на обедното хранене. Възпитатели от учебен отдел наблюдават храненето на учениците.

Колежаните, които остават в училище по обед, са задължени всички да обядват в столовата.

Колежаните, които не се хранят в училищния стол, излизат на края на последния час преди обед, придружени от родител или друг законен представител, и се завръщат за първия час следобед.

Хранителни алергии : учениците, които страдат от хранителна алергия могат да се ползват от Протокол за индивидуален прием. Той се създава от директора (или неговия заместник) и медицинската сестра и/или училищния лекар. Родителите трябва да представят медицинско свидетелство за това.

В рамките на проекта за разширяване на вкусовите възприятия, учениците са подканени да пробват всичко, което им се предлага, като бдят да се цени храната и да се избягва хранителното разхищение.

От съображения за хигиена, внасянето на провизии в класните стаи, е забранено.

Обсъден и приет по време на Общочулищния съвет на 30 март 2017 г.

Настоящият правилник остава актуален до поправка, нанесена от Общочулищния Съвет.

Разписването на правилника означава, че съм запознат със съдържанието на вътрешния правилник на училището и ще го спазвам още с подписването на досието за записване в училище.