

## Offre d'emploi :

**Le lycée français Victor Hugo** recrute un(e) **assistant d'éducation à plein temps** (40h hebdomadaires) et à **mi-temps** (20h)

**Mission principale :** Encadrement et surveillance des élèves du lycée (jeune public et adolescent).

L'assistant (e) d'éducation aura notamment en charge :

- Encadrement et surveillance des élèves du CP à la terminale lors des temps hors classe (couloirs, étude) et de la pause méridienne (restaurant scolaire et cour de récréation).
- Participer au bon fonctionnement d'une vie scolaire dans le contrôle des élèves absents.
- Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur du lycée.
- Apporter une aide pédagogique aux élèves lors des heures d'étude.

### **Compétences nécessaires :**

- Bonne maîtrise de la langue française.
- Sens des responsabilités.
- Savoir faire preuve d'autorité face à un jeune public et face à des adolescents.
- Savoir adopter rapidement des postures d'adultes éducateur.
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir faire preuve d'autonomie et de rigueur.
- Aptitudes à la communication.
- Bonne présentation.
- Dynamisme (travail de terrain).

### **Contrat :**

- 20h ou 40h hebdomadaires.
- Poste à pourvoir immédiatement.
- Contrat de droit bulgare.

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à Mme PARTZOVA à l'adresse suivante : [rh@vhugo.org](mailto:rh@vhugo.org)

Les candidats retenus sur dossier seront convoqués à un entretien